



OPERAČNÍ PROGRAM SPRAVEDLIVÁ TRANSFORMACE

METODICKÝ DOPIS Č. 1 K PRAVIDLŮM PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PODPORY V OPST 2021–2027

VYDAL: Řídící orgán OPST

DATUM PLATNOSTI: dnem zveřejnění na webových stránkách OPST

DATUM ÚČINNOSTI: dnem podpisu průvodního dopisu ředitelkou odboru OPST



Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce podpory v OPST 2021–2027 ve věci zavedení možnosti prodloužení nejzazšího data ukončení fyzické realizace projektů stanoveného ve výzvě

Popis situace

Metodický dopis č. 1 je vydáván na přechodné období, a to od data jeho účinnosti do zapracování do Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPST 2021–2027 (dále jen „PrŽaP“). Metodickým dopisem č. 1 se zavádí specifická úprava, která umožňuje prodloužit datum ukončení fyzické realizace projektu za původní nejzazší datum stanovené ve výzvě.

Tato potřeba vyvstala v souvislosti s průběžným vyhlašováním nových výzev a proměnlivými potřebami Příjemců. V praxi se objevily situace, které Příjemci nemohli předem předvídat ani jim předejít, a které znemožnily dokončení fyzické realizace projektů v původně stanovených termínech. Z těchto zkušeností vyplynulo, že v některých případech je dodržení původního data ukončení fyzické realizace projektu obtížné či zcela nemožné. Bylo proto nezbytné stanovit jednotný a transparentní postup pro podávání žádostí o prodloužení tohoto data.

S cílem zajistit právní transparentnost procesů a předvídatelnost celého postupu byla vypracována nová kapitola, jež jednoznačně definuje pravidla pro žádosti o prodloužení lhůty. Tato nová kapitola PrŽaP, označená jako **C.19 – Posun nejzazšího data ukončení fyzické realizace projektu**, stanoví přesný postup pro podání žádosti a upravuje podmínky, za kterých lze prodloužení data uplatnit.

Aktualizace této části PrŽaP bude schválena formou metodického dopisu. Tento postup je zvolen z důvodu nutnosti co nejrychleji zakotvit změnu, aby se minimalizovaly případné komplikace v praxi a zajistila se právní jistota pro všechny strany v krátkém časovém horizontu.

Popis výjimky

- 1) Řídící orgán (dále jen „ŘO“) tímto metodickým dopisem schvaluje aktualizaci PrŽaP, přidání nové kapitoly **C.19**, jak je uvedeno v následujícím textu:

C.19 Posun nejzazšího data ukončení fyzické realizace projektu

Žádost o posun nejzazšího data ukončení fyzické realizace projektu (dále jen „žádost o posun“) oproti datu uvedenému v textu výzvy ŘO OPST mohou podat pouze Příjemci, kteří od Řídícího orgánu obdrželi Rozhodnutí o poskytnutí dotace a již fyzicky započali realizaci na projektu. Žádost o posun nemohou podat Žadatelé o dotaci či Příjemci, kteří nezapočali fyzickou realizaci projektu nebo Příjemci, kteří již museli ukončit projekt na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“). Fyzická realizace projektu je definovaná v kapitole A.3.1 „Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu“. Požadované skutečnosti jsou předkládány v Žádosti o změnu (dále jen „ŽoZ“), jako součást prokazování, zda je žádost o posun relevantní.



O posun je možné požádat pouze prostřednictvím ŽoZ. Žádost musí obsahovat následující skutečnosti, které jsou pro posouzení klíčové:

1. Odůvodnění žádosti:

- Popis důvodů prodloužení: Detailní vysvětlení, proč došlo k prodloužení, včetně technických problémů, administrativních překážek nebo jiných faktorů.
- Dopady prodloužení: Popis, jak prodloužení ovlivnilo dosavadní průběh projektu a jeho plánované aktivity.

2. Aktualizovaný časový harmonogram:

- Nové termíny: Přehled nových termínů pro jednotlivé aktivity a milníky projektu.
- Plánované aktivity: Detailní popis aktivit, které budou realizovány v prodlouženém období. Detailní rozpis finančních zdrojů, které Příjemce bude využívat.

3. Dokumentace a informace o technických problémech¹:

a) Stavební problémy:

- **Nepředvídané geologické podmínky:** Například objevení nestabilního podloží nebo podzemní vody, které komplikují stavební práce, které vyžadují zpevnění nebo změnu stavebních plánů. Či jiné objektivní skutečnosti, které nebyly možné odhalit před zahájením prací.
- **Poškození infrastruktury:**
 - **Poškození podzemních sítí:** Neúmyslné poškození podzemních sítí, jako jsou vodovodní nebo plynová potrubí, která vyžadují okamžité opravy a mohou způsobit zpoždění.
- **Nepředvídané archeologické nálezy:** Objevení historických artefaktů nebo archeologických nálezů, která vyžadují zastavení prací a odborný průzkum.
- **Technické chyby v projektu:** Chyby v projektové dokumentaci nebo plánech, která vyžadují revizi a opravy před pokračováním prací.

b) Technologické problémy:

- **Selhání vybavení:** Porucha nebo nedostupnost klíčového vybavení, které je nezbytné pro realizaci projektu.

¹ Je důležité zdůraznit, že tento výčet není zcela kompletní a může se lišit v závislosti na konkrétních požadavcích zprostředkujícího subjektu. Každá žádost o posunutí bude řešena individuálně, aby se zohlednily specifické okolnosti a potřeby projektu. Příjemce musí prokázat, že způsobené skutečnosti a problémy nevznikly na jeho straně (jeho zaviněním) nebo na straně partnera s finančním příspěvkem. Výčet níže uvedených kategorií má sloužit pouze jako orientační pomůcka; Příjemce tedy neuvádí všechny položky, ale pouze ty, které se skutečně vyskytnuly.



- **Kompatibilita systémů:** Problémy s integrací nových technologií do stávajících systémů.
- **Softwarové chyby:** Chyby v softwaru, které způsobují nefunkčnost nebo omezenou funkčnost nových systémů.

c) Dodavatelské problémy:

- **Zpoždění dodávek:** Zpoždění v dodávkách materiálů nebo vybavení od dodavatelů.
- **Kvalita dodávek:** Dodání materiálů nebo vybavení, které nesplňuje požadované standardy kvality.
- **Platební neschopnost dodavatelů:** Finanční problémy dodavatelů, které mohou vést ke zpoždění dodávek (insolvence, úpadek či likvidace dodavatele).
- **Veřejné zakázky:**
 - Zrušení či opakování zadávacího nebo výběrového řízení, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám, např. z důvodu nezájmu uchazečů o veřejnou zakázku, příp. byla podána pouze jedna nabídka (nevyhovující).
 - Odstoupení dodavatele od smlouvy, pokud nebylo způsobeno například porušením smluvních podmínek ze strany zadavatele.
 - Odstoupení příjemce od smlouvy podle § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud ze strany dodavatele došlo k takovým porušením smlouvy, že není možné v plnění smlouvy dále pokračovat.

d) Administrativní problémy:

- **Získání povolení:** Zpoždění při získávání potřebných povolení nebo licencí vinou třetí strany.
- **Regulační změny:** Změny v legislativě nebo regulacích, které ovlivňují průběh projektu.

e) Vyšší moc "force majeure":

- **Přírodní katastrofy:**
 - **Povodně:** Které mohou zaplavit staveniště a způsobit zpoždění.
 - **Požáry:** Rozsáhlé požáry, které mohou zničit materiály a vybavení.
- **Sociální události:**
 - **Stávky:** Hromadné protesty nebo stávky, které mohou zastavit práce na projektu.



- **Epidemie a pandemie:**

- **Nemoci:** Rozšíření infekčních nemocí, které mohou ovlivnit dostupnost pracovní síly a materiálů.

Posuzování Žádosti o posun nejzazšího data ukončení fyzické realizace projektu:

Žádosti o změnu nejzazšího data ukončení fyzické realizace projektu budou posuzovány zprostředkujícím subjektem OPST (ZS). ZS bude vyhodnocovat předložené informace a dokumentaci, které příjemce poskytne. Tento proces zahrnuje pečlivé posouzení všech relevantních faktorů, které mohou ovlivnit průběh a dokončení projektu.

Každá žádost o posunutí data bude řešena individuálně, aby se zohlednily specifické okolnosti a potřeby projektu. ZS si vyhrazuje právo požadovat další dokumenty nebo informace podle konkrétní situace. Tento přístup zajišťuje, že každá žádost bude posouzena spravedlivě a s ohledem na unikátní podmínky každého projektu. ZS bude také zvažovat, jaké kroky Příjemce podnikl k minimalizaci dopadů prodlení a jaká nápravná opatření byla implementována. Příjemce je povinen předložit informace a doložit, jaké činnosti vynaložil ke zmírnění negativních dopadů na projekt, pokud to bylo možné z jeho pozice ovlivnit. Tímto způsobem se zajistí, že prodloužení data je oprávněné a že projekt bude úspěšně dokončen v nově stanoveném časovém rámci.

Žádost o posun data ukončení fyzické realizace může být schválena pouze v případě, kdy Příjemce prokáže skutečnosti, které nemohl ovlivnit ani jim zabránit.

ŽoZ podávané příjemcem bez dostatečného zdůvodnění a ŽoZ podávané z preventivních důvodů, tedy v případech, kdy není ohrožen harmonogram realizace projektu, budou zamítnuty.

Doporučujeme připravovanou ŽoZ konzultovat se ZS již před jejím podáním.

Nejzazším možným datem ukončení fyzické realizace projektu je 31. 12. 2029.

- 2) Na základě přidání nové kapitoly C.19 Posun nejzazšího data ukončení fyzické realizace projektu došlo k úpravě stávající kapitoly B.1.4.2 Změny podstatné PrŽaP, kde dochází k úpravě a zpřesnění informací na základě přidání nové kapitoly. Doplněný text je uveden kurzívou.

B.1.4.2 Změny podstatné

Důvodem pro zamítnutí změny jsou především okolnosti, které by znamenaly ohrožení splnění účelu podpory definovaného původním projektem, případně také změny, v jejichž důsledku by taková žádost nesplnila kritéria přijatelnosti pro danou aktivitu dle dané výzvy nebo by nezískala dostatečný počet bodů pro doporučení žádosti VK. *Toto se nevztahuje na případ žádosti o změnu dle postupu stanoveného kapitolou C.19 PrŽaP, která spočívá v prodloužení data ukončení fyzické realizace projektu za datum stanovené výzvou.*



Další postup

Změna vyplývající z tohoto metodického dopisu bude do PrŽaP promítnuta při nejbližší aktualizaci.

Účinnost

Tento metodický dopis je vydán a vstupuje v účinnost dnem podpisu příslušného průvodního dopisu ředitelky odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku OPST.